

УТВЕРЖДАЮ:

Технический директор

ООО «Автозаводская ТЭЦ»

В.В. Решетников

« ____ » _____ 2014г

Закупочная документация

**По проведению открытого запроса предложений на право
заключения**

**Обязательное страхование гражданской ответственности
владельца опасного объекта за причинение вреда в результате
аварии на опасном объекте для нужд ООО «Автозаводская ТЭЦ»**

РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения Запроса предложений

1.1. Общие сведения о процедуре Запроса предложений

1.1.1. ООО «Автозаводская ТЭЦ» в лице Директора по закупкам.....(далее – Организатор), настоящей документацией о проведении Запроса предложений, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре открытого Запроса предложений (далее – Запрос) на право заключения договора поставки товаров (проведения работ, оказания услуг) для нужд ООО «Автозаводская ТЭЦ».

1.1.2. Настоящий Запрос проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и положением о закупках ООО «Автозаводская ТЭЦ».

1.1.3. Подробные требования к оказанию услуг, условиям и срокам изложены в Разделе 2 и прикреплённой к нему документации.

1.1.4. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией ООО «Автозаводская ТЭЦ» (далее – ЗК) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлечёнными Организатором.

1.1.5. По вопросам проведения регламентированных процедур обращаться:

1.1.6. По вопросам возможных ограничений проводимой конкурентной процедуры или дискредитации Участника со стороны Организатора закупки обращаться:

Служба доверия:

Телефон: раб. 495-720-50-16, сот. +7-916-922-76-39

Факс:

Почтовый адрес: 123022, г.Москва, ул. Рочдельская, д.30, «Служба доверия КБЭ»

Электронная почта: kbedoverie@mail.ru

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Данная процедура Запроса предложений не является запрос предложений, и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса также не является публичным запросом предложений и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. Предложение (Заявка) Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором Запроса в соответствии с этим.

1.2.3. Организатор вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

1.2.4. Во всем, что не урегулировано настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются Положением о закупках ООО «Автозаводская ТЭЦ» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением Запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Организатором запроса и Участниками своих обязательств в связи с проведением Запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 30 дней с момента ее получения.

1.3.2. При возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры или дискредитации Участника со стороны Организатора закупки, Участник закупки вправе обратиться в адрес представителя Заказчика по электронному адресу, указанному в п. 1.1.5.

2. Порядок проведения запроса. Инструкции по подготовке Заявок

2.1. Общий порядок проведения запроса предложений

Запрос проводится в следующем порядке:

2.1.1. подготовка Участниками своих Заявок

- 2.1.2. подача Заявок и их прием;
- 2.1.3. проведение переторжки (при необходимости);
- 2.1.4. подведение итогов запроса предложений;
- 2.1.5. проведение преддоговорных переговоров (при необходимости) и подписание Договора;

2.2. Подготовка Заявок

2.2.1. Участник размещения заказа готовит заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями раздела 3 «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».

2.2.2. При описании условий и предложений участник размещения заказа должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.2.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.4. При подготовке заявки на участие в Запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.2.5. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.2.6. Все документы, представленные в составе заявки на участие в Запросе, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.7. Вся переписка Заказчика и участника ведется только по электронной почте в простой письменной форме.

2.3. Подача Заявок.

2.3.1. Заявки на участие в Запросе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 12. Раздела II «Информационная карта Запроса предложений». Поданная Заявка имеет статус оферты и рассматривается в соответствии с этим статусом.

2.3.2. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Организатора и закупочной комиссии не может подать заявку на участие в Запросе.

2.3.3. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в Запросе Нарочным способом Секретарю Тендерного Комитета г. Москва, ул. Щепкина, д.3 индекс: 129090. ОАО «ЕвроСибЭнерго» тел. (495) 720-50-85доб.72791.

- Электронным способом на эл. почту tk@eurosib.ru (размер одного письма не должен превышать 6_Мб)

Иные формы подачи заявок не предусмотрены.

2.4. Требования к сроку действия Оферты

Оферта действительна в течение срока, указанного Участником в Заявке. В любом случае этот срок не должен быть менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявок.

2.5. Изменения заявок на участие в запросе

2.5.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Запросе, вправе, изменить заявку на участие в Запросе в любое время до момента окончания подачи Заявок на участие в Запросе.

2.5.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в Запросе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Запросе.

2.6. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в Запросе предложений

2.6.1. Заявка на участие в Запросе предложений, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в запросе, которыми обмениваются участники запроса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

2.6.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в Запросе может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.

2.6.3. Входящие в заявку на участие в Запросе документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

2.6.4. На входящих в заявку на участие в Запросе документах, выданных компетентным

органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

2.6.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.

2.7. Валюта заявки на участие в запросе

2.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в Запросе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в запросе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах

2.7.2. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.1., может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией

2.7.3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 2.7.1., в заявке на участие в Запросе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении запроса. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная участником в заявке на участие в Запросе.

2.8. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе

2.8.1. Заявка на участие в Запросе должна содержать документы, указанные в Разделе II «Информационная карта Запроса предложений».

2.8.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 13. Раздела II «Информационная карта Запроса предложений», участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией к участию в Запросе.

2.8.3. Предоставление документов с отклонением от установленных в Закупочной документации форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.

2.8.4. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в Запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

2.9. Требования к предложениям о цене договора

2.9.1. Цена договора, предлагаемая участником Запроса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в пункте 6. Раздела II «Информационная карта Запроса предложений».

2.9.2. В случае, если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

2.9.3. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

2.10. Разъяснение Закупочной документации

2.10.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса предложений за разъяснениями положений настоящей Закупочной документации. Запросы на разъяснение должны подаваться по электронной почте.

2.10.2. Организатор запроса обязуется в разумный срок (но не более 2-х рабочих дней) ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на

вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса предложений ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявок.

2.11. Внесение изменений в Закупочную документацию

2.11.1. Организатор запроса предложений вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

2.11.2. Все Участники запроса, уже подавшие заявки получают соответствующие уведомления в соответствии с требованиями п.2.2.7. настоящего раздела.

2.12. Продление срока окончания приема Заявок

2.12.1. При необходимости Организатор запроса предложений, в том числе и по обращению Участников запроса, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

2.12.2. Все Участники запроса, уже подавшие заявки получают соответствующие уведомления в соответствии с требованиями п.2.2.7. настоящего раздела.

2.13. Переторжка (регулирование цены)

2.13.1. Организатором запроса может быть предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок (в том числе предложений аналогов) путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены.

2.13.2. Организатор запроса имеет право воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если члены ЗК полагают, что цены, заявленные Участниками в Заявках, могут быть снижены.

2.13.3. Участник запроса, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, по которой он не участвовал в переторжке, остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.13.4. Заявки Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

2.13.5. Процедура переторжки проводится в закрытом виде. Все Участники запроса, подавшие заявки получают соответствующие уведомления в соответствии с требованиями п.2.2.7. настоящего раздела.

2.14. Критерии оценки Заявок на участие в Запросе, их содержание и значимость

2.14.1. Заявки на участие в запросе Участников размещения заказа оцениваются исходя из наилучшего предложения условий исполнения договор.

2.14.2. Подведение итогов Запроса предложений

2.14.3. По результатам проведенных процедур, ЗК принимает решение либо по определению Победителя, либо по завершению данной процедуры Запроса без определения Победителя и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит ЗК, комиссия определит данного Участника Победителем Запроса предложений.
- в случае если самая лучшая Заявка не удовлетворит ЗК, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.

2.14.4. Решение ЗК оформляется Протоколом заседания комиссии.

2.14.5. Участник уведомляется о признании его Победителем Запроса согласно требованиям п.2.2.7. настоящего раздела.

2.15. Проведение преддоговорных переговоров (по необходимости) и подписание Договора

2.15.1. По всем вопросам, не нашедшим отражение в Уведомлении о проведении Запроса, настоящей Закупочной документации и Заявке Победителя Запроса, стороны имеют право вступить в преддоговорные переговоры.

2.15.2. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

2.15.3. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается в течение 60 (шестидесяти) дней с момента подписания протокола ЗК о выборе Победителя.

2.15.4. В случае неподписания Договора со стороны Победителя в установленный п. 2.15.3. срок, ЗК вправе определить другого Победителя из числа остальных участников Запроса, согласно итоговому ранжиру Заявок.

2.15.5. Заказчик оставляет за собой право при присуждении победы и заключении договора увеличивать или уменьшать изначальный объем поставок, не меняя при этом цену единицы поставляемого оборудования и другие условия.

2.16. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа

Действия (бездействия) Организатора Запроса предложений, Закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.



РАЗДЕЛ II. «Информационная карта запроса предложений»

В Разделе II «Информационная карта Запроса предложений» содержится информация для данного конкретного Запроса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела I «Общие условия проведения запроса предложений».

При возникновении противоречия между положениями Раздела I «Общие условия проведения Запроса предложений» и Раздела II «Информационная карта Запроса предложений», применяются положения Раздела II.

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

№	Наименование	Информация
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: ООО «Автозаводская ТЭЦ» Почтовый адрес: 603950, Россия, г.Н.Новгород, ул. Лоскутова, д.1. Фактический адрес: 603004, Россия, г.Н.Новгород, пр. Ленина, д.88 Адрес электронной почты: maslenicynoa@volgaenergo.ru Контактные лица: Масленицын О.А., тел. 243-04-05 (доб. 1116)
2.	Орган проводящий Запрос предложений	Запрос проводит ООО «Автозаводская ТЭЦ»
3.	Предмет Запроса предложений	заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте
4.	Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация	<u>www.eurosib.ru.</u>
5.	Предмет договора: Наименование, объем и характеристика оказываемых услуг; Место, условия и сроки оказания услуг	Предмет договора Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте для нужд ООО «Автозаводская ТЭЦ» Объем и характеристика Указаны в Приложении к настоящей Информационной карте. Срок оказания услуг 12 месяцев с момента подписания договора. Срок страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта устанавливается в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента выдачи страхового полиса Место оказания услуг: РФ

№	Наименование	Информация
6.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет: <u>1 762 000 (один миллион семьсот шестьдесят две тысячи) рублей 00 копеек.</u> Страховая премия НДС не облагается. Цена договора включает в себя все расходы Страховщика, связанные с исполнением договора страхования, включая расходы на оплату труда, командировочные расходы, накладные расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. Расчет начальной (максимальной) цены проведен на основе базовых тарифных ставок без применения понижающих коэффициентов и в соответствии с: 1) Требованиями Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» от 27.07.2010 №225-ФЗ; 2) Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 г. № 916 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2011 г. N 808 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии». 4) Правилами профессиональной деятельности членов Национального Союза Страховщиков Ответственности, утверждаемыми постановлениями Президиума Национального Союза Страховщиков Ответственности.
7.	Источник финансирования договора	Собственные средства ООО «Автозаводская ТЭЦ»
8.	Форма, сроки и порядок оплаты	Страховая премия подлежит уплате единовременным платежом при заключении договора обязательного страхования, если иное не предусмотрено договором обязательного страхования. Договором обязательного страхования может быть предусмотрена уплата страховой премии в рассрочку 2 равными платежами, при этом 2-й страховой взнос должен быть уплачен в срок, не превышающий 4 месяцев с момента уплаты первого страхового взноса, или равными ежеквартальными платежами при условии уплаты каждого очередного взноса не позднее чем за 30 календарных дней до окончания оплаченного периода. Уплата страховой премии производится наличными деньгами или по безналичному расчету. Обязанность по уплате страховой премии (очередного страхового взноса) считается исполненной со дня поступления денежных средств на банковский счет или в кассу страховщика.

№	Наименование	Информация
9.	Требования к участникам размещения заказа, установленные заказчиком	1. Соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся предметом Запроса цен; 2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии запрос предложений производства. 3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в запросе. 4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе не принято. 5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
10.	Привлечение соисполнителей к исполнению договора. Условия их привлечения	Не допускается
11.	Преимущества, предоставляемые при участии в Запросе цен	Не предоставляются
12.	Срок и адрес для подачи заявок на участие в Запросе	Заявки на участие в Запросе принимаются по адресу: Нарочным способом Секретарю Тендерного Комитета г. Москва, ул. Щепкина, д.3 индекс: 129090. ОАО «ЕвроСибЭнерго» тел. (495) 720-50-85 доб.72791. - Электронным способом на эл. почту tk@eurosib.ru (размер одного письма не должен превышать 6 Мб) Со дня опубликования на официальном сайте до 17.03.2014г. 15-00 по московскому времени
13.	Документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе.	1. Заявка на участие в Запросе, подготовленная по форме 1 в соответствии с требованиями установленными Разделом III «Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа». 2. Сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте www.eurosib.ru извещения о проведении открытого запроса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа; (представляются по усмотрению участника размещения заказа) - копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц); 3. Предложения участника размещения заказа по исполнению договора, являющиеся предметом оценки заявок по установленным критериям, отраженные в составе Заявки на участие в Запросе, включая все приложения и подтверждающие документы.
14.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в Запросе	Рассмотрение заявок на участие в Запросе будет осуществляться по адресу: г.Москва, ул. Щепкина, д.3, 19.03.2014г.

Условия оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны Исполнителем в полном объеме, за свой счет, своими силами и средствами.

Контактное лицо: г. Москва, ул. Щепкина, д.3 индекс: 129090, ОАО «ЕвроСибЭнерго» тел. (495) 720-50-85 доб. 72791 Секретарь Тендерного Комитета А.И. Дмитришин

Объем страхования.

Список опасных объектов с исходными данными для расчета страховой премии, в отношении которых заключаются договоры ОС ОПО:

№	Название опасного производственного объекта	Класс опасности	Признаки опасности	Интервал МВКП для декларируемых объектов	Страховая сумма, руб.	Уровень безопасности
1	Площадка главного корпуса ТЭЦ	III	2.1,2.2,2.3	Не декларируемый	10 000 000	средний
2	Площадка подсобного хозяйства ТЭЦ	II	2.1,2.2	от 0 до 10 человек (7 чел.)	10 000 000	средний
3	Пиковые водогрейные котельные ТЭЦ	III	2.2	Не декларируемый	10 000 000	средний
4	Топливное хозяйство ТЭЦ № 1	III	2.1,2.2	Не декларируемый	10 000 000	средний
5	Топливное хозяйство ТЭЦ № 2	II	2.1,2.2	от 0 до 10 человек (7 чел.)	10 000 000	средний
6	Сеть газопотребления котельной «Северная»	III	2.1,2.2	Не декларируемый	25 000 000	средний
7	Сеть газопотребления ООО «Автозаводская ТЭЦ»	III	2.1,2.2	Не декларируемый	25 000 000	средний
8	Система теплоснабжения Ленинского района г.Нижний Новгород	III	2.1,2.2	Не декларируемый	10 000 000	высокий
ИТОГО:					110 000 000	

Услуги должны быть исполнены в соответствии с:

- 5) Требованиями Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» от 27.07.2010 №225-ФЗ;
- 6) Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 г. № 916
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2011 г. N 808 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии».
- 8) Правилами профессиональной деятельности членов Национального Союза Страховщиков Ответственности, утверждаемыми постановлениями Президиума Национального Союза Страховщиков Ответственности.

РАЗДЕЛ III. Критерии оценки

Все поступившие заявки участников запроса в отношении Лота №1 будут оцениваться по следующим критериям:

Цена контракта (значимость критерия - 20%)				
$R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100 * 20\%$				
где A_{max} – начальная (максимальная цена контракта), A_i – цена, предложенная i-м участником размещения заказа				
Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса (значимость критерия – 80%)				
$R_{ci} = (C1i + C2i) * 80\%$				
C1i. Наличие у страховой компании рейтинга надежности «Эксперт РА»				
значение	A ++	A +	A	ниже
балл	20	10	5	0
C2i. Выплаты по страхованию гражданской ответственности (на основании данных формы 1-С, столбец 10 строка 150) за 9 месяцев 2013 г. в тыс. руб.				
Рейтинг по данному критерию рассчитывается по формуле				
где				
A_{max} – максимальное значение показателя по данному критерию среди всех участников;				
$A_{уч}$ – значение показателя участника.				

В рамках критерия «Качество услуг и квалификация участника запроса предложений» для подтверждения сведений, указанных в заявке, предоставляет:

1. Заверенную участником копию рейтинга надежности агентства «Эксперт РА» (при наличии);
2. Заверенную участником копию формы отчетности 1-С за 9 месяцев 2013 года.

Победителем запроса предложений будет являться участник запроса предложений, предложение которого по назначенной системе критериев с заданными весами (весомостями) получило наибольшее количество баллов.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по выбору организации на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте _____

1. Изучив Закупочную документацию,

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф. И О.)

сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать предусмотренные Запросом предложений услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, по цене _____

(вставить общую цену заявки цифрами и прописью)

3. К заявке на участие в Запросе предложений прилагаются документы на _____ листах.

4. Мы также ознакомлены с объемами оказываемых услуг, указанными в техническом задании на оказание услуг страхования, влияющими на стоимость оказания услуг.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, составляющих полный комплекс оказания услуг по предмету Запроса предложений, данные услуги будут в любом случае выполнены в полном соответствии с Заданием в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и согласно нашим предложениям, изложенным в нашей заявке.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации - Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение укажите цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями исполнения Договора изложенными в настоящей заявке в срок 13 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений.

10. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя Запроса предложений, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями, изложенными в настоящей заявке.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

12. В случае присуждения нам права заключить Договор в период с даты получения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений и проекта Договора и до подписания официального Договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении Договора на условиях исполнения Договора изложенных в настоящей заявке.

14. Наши юридический и фактический адреса:

_____, телефон _____, факс _____.

15. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

/ ФИО /

М.П.

Форма анкеты участника размещения заказа

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
<i>данные представляются на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц</i>	
2. Юридический адрес Участника	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс

В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. Участника размещения заказа должен представить:

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника размещения заказа

М.П.

/ ФИО /

Форма предложения о качестве оказываемых услуг

Предложение о качестве оказываемых услуг и квалификации участника Запроса предложений

Участника размещения заказа _____ по Запросу предложений по выбору организации на право заключения договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте _____

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение	Предложение претендента	Примечание
1.	Цена договора	Есть (развернутое описание)/Нет		Указать цену предложения в рублях, цифрами и прописью.
2.	Рейтинг Эксперт РА участника	Есть (развернутое описание)/Нет		Указать действующий рейтинг финансовой устойчивости, присвоенный участнику рейтинговым агентством Эксперт РА. Подтверждается предоставлением заверенной копии рейтинга.
3.	Объем выплат по страхованию гражданской ответственности за 9 мес. 2013 г. по данным формы 1-С "Сведения об основных показателях деятельности страховой организации" столбец 10 строка 150	Есть (развернутое описание)/Нет		Указать объем выплат по страхованию гражданской ответственности за 9 мес. 2013 г. по данным формы 1-С "Сведения об основных показателях деятельности страховой организации" столбец 10 строка 150. Данные указываются в тыс. рублей и подтверждаются предоставлением участником заверенной копией данной формы.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника размещения заказа

/ ФИО /